



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderopvang Klarenbeek (KDV)

Klarenbeekseweg 129

7381 BE Klarenbeek

Registratienummer 100768519

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	20-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Kinderopvang Klarenbeek is een kleinschalige opvang voor kinderen uit Klarenbeek en omliggende plaatsen. Zij bieden opvang aan op 2 horizontale groepen voor kinderen tussen de 0 en 2 jaar en 1 en 4 jaar oud. Er wordt ook peuteropvang aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Kinderdagopvang Klarenbeek is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- In 2016 heeft een wijziging houder plaatsgevonden. Bij de inspectie in 2016 is een overtreding vastgesteld op het onderdeel Pedagogisch klimaat, het pedagogisch beleid. Hierop zijn herstel afspraken gemaakt met de houder. De overtreding is niet langer aanwezig;
- Tijdens de inspectie van 2017 voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Tijdens de inspectie van 2018 voldoet de houder na overleg en overreding aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Tijdens de inspectie van 2019 is er herstelaanbod aangeboden op het domein personeel en groepen. Na herstelaanbod voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- In 2020 is de locatie vanwege de coronapandemie niet bezocht;
- Tijdens de inspectie van 2021 voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Tijdens de inspectie van 2022 voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen.

## **De inspectie**

De inspectie verliep in een prettige sfeer. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten en de houder. Tijdens de inspectie zijn de binnen- en buitenruimte gezien waar de kinderopvang gebruik van maakt. Er zijn documenten opgevraagd ten behoeve van de inspectie waaronder het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, EHBO-certificaten van de beroepskrachten, de kind-planning, de roosters en documenten die vallen onder het domein ouderrecht.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de onderzochte voorwaarden. In het inspectierapport is de verdere toelichting te lezen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld (Versie: 01-01-2023).

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid van de houder.

Dit blijkt onder andere uit:

#### Vaste groepen en beroepskrachten

In het pedagogisch beleid van de houder staat beschreven:

*Een veilige kinderopvang wordt ons inziens gecreëerd door drie dingen na te streven:*

- *Vaste en sensitieve pedagogisch medewerkers;*
- *Bekende leeftijdgenoten;*
- *Een veilige, stabiele en uitdagend ingerichte omgeving.*

*We werken elke dag aan het realiseren van een zo veilig mogelijke opvang.*

Uit de praktijkobservatie, het rooster en de kind-planning blijkt dat er vaste beroepskrachten op de groepen worden ingezet en dat de kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep met kinderen die voor hen bekend zijn.

#### Hanteren van een vast dagritme

Ook staat beschreven dat:

*Structuur in de dag van een kind draagt bij aan rust en het gevoel van veiligheid. Het geeft duidelijkheid en ritme voor de kinderen. Kinderopvang Klarenbeek biedt de kinderen structuur door ze op te vangen in een vaste stamgroep met een of twee vaste pedagogische medewerkers. Op het bord naast de deur wordt aangegeven welke pedagogisch medewerkers op een dag aanwezig zijn. Structuur wordt ook geboden door het hanteren van een vaste dagindeling.*

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observatie in de praktijk blijkt dat er een vast dagritme wordt gehanteerd. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt.

### Aanbieden van activiteiten en werken met thema's

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid:

*Activiteiten wordt georganiseerd aan de hand van thema's, die wisselen door het jaar heen. De thema's zijn gebaseerd op onder andere seizoenen en feestdagen. Daarnaast zijn er thema's per leeftijdscategorie of thema's die inspelen op de belevingswereld van de kinderen (bijvoorbeeld bij geboorte, overlijden, huisdieren of verhuizing). Thema's komen terug in werkjes, liedjes, boekjes en aankleding van de ruimte.*

Op het moment van de inspectie staat het thema 'Pasen' centraal. De kinderen op de groepen zijn bezig met een knutselwerkje die aansluit bij het thema. De werkjes van de kinderen worden op de groepen opgehangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (20-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (20-03-2023)
- Observatie(s)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskrachten en de locatiemanager zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (20-03-2023)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid (versie: 2023) via de mail toegestuurd. Uit de documenten blijkt dat het beleid voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Er zijn protocollen en werkafspraken opgesteld die gekoppeld zijn aan het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is er een plan van aanpak opgesteld met daarin een aantal afspraken. Uit de notulen van teamvergaderingen blijkt dat het beleid veiligheid en gezondheid een vast agendapunt is.

### **Voorname risico's met grote gevolgen**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen kort beschreven bijvoorbeeld:

- Fysieke veiligheid: kans op verstikking, vergiftiging;
- Sociale veiligheid: Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, de meldcode en de vermissing van een kind;
- Gezondheid: huidinfecties, voedselinfecties.

### **Risico's waarvan de gevolgen klein zijn**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingegaan op risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Voorbeeld: Om risicovolle speelsituaties veilig te houden en gezondheidsrisico's te beperken zijn er afspraken gemaakt waar ieder kind zich aan moet houden. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn bijvoorbeeld het handen wassen na toiletbezoek of niet binnen rennen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

### **Inzichtelijk**

In het beleid beschrijft de houder hierover het volgende:

#### **Medewerkers**

*Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide inductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Elke nieuwe medewerker moet de protocollen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en pedagogisch beleidsplan gelezen hebben voor de medewerker mag beginnen.*

*Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.*



## **Ouders**

*Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over ons beleid over veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in een nieuwsbrief opgenomen.*

## EHBO certificaten

De aanwezige houder en beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. De certificaten zijn via de mail opgestuurd naar de toezichthouder.

## Achterwacht

In het beleid veiligheid en gezondheid is de achterwachtregeling als volgt vastgelegd:

*Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:*

- *Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.*
- *Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.*

*De directeur is in meeste gevallen achterwacht en is op dat moment op kantoor op locatie. Mocht de directeur niet aanwezig kunnen zijn, wordt één van de pedagogisch medewerkers gevraagd achterwacht te zijn. Pedagogisch medewerkers die binnen 15 min afstand van de kinderopvang locatie wonen zijn afwisselend achterwacht.*

## Vierogenprincipe

*Het vierogenprincipe is opgenomen in het beleid. De houder heeft hier het volgende over vastgelegd:*

*Het beleid is er altijd op gericht om het opvangen van de kinderen zo verantwoord en zo veilig mogelijk te laten verlopen. Dat betekent dat er op de meeste momenten minimaal twee volwassenen op de locatie aanwezig zijn, ook als de beroepskracht-kind-ratio dat niet voorschrijft. Zijn pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw, maar wel alleen op de groep dan kunnen zij (door de geringe omvang van het gebouw, het ontwerp en de open inrichting) ten alle tijden gehoord of gezien worden door een collega, administratief medewerker of de leidinggevende. Mocht er een uitje naar het gymlokaal gedaan worden dan is dit altijd met minimaal 2 leidsters.*

*Zijn pedagogisch medewerkers alleen in het gebouw dan wordt toezicht gehouden door middel van audiovisuele apparatuur. In alle ruimtes zijn er camara's aangesloten. Deze zijn vanaf één enkele laptop en telefoon te bekijken door de directeur. In haar afwezigheid krijgt iemand anders de inlog gegevens. Deze beelden worden niet opgeslagen en worden alleen gebruikt voor het vier-ogen-principe. Zodra er twee of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de locatie wordt er geen gebruik meer gemaakt van de audiovisuele apparatuur.*

In de praktijk is gezien dat er een camerasysteem aanwezig is op de locatie. Ook in de slaapkamers hangen camera's en wordt er gebruik gemaakt van babyfoons. Tijdens de inspectie staan de deuren van de groepen naar de gang toe open. Op beide groepen zijn twee beroepskrachten werkzaam. Ook de houder is aanwezig op de locatie.

## Beleidscyclus

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de houder blijkt dat er een beleidscyclus wordt gevolgd. Deze beleidscyclus komt overeen met hetgeen dat is beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.

*Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers de risico-inventarisaties gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.*

## De volgende zaken zijn tijdens het jaarlijkse onderzoek van 20-03-2023 besproken en/of geobserveerd in de praktijk:

### *Besproken met de houder*

De houder heeft op de locatie meerdere rookmelders geplaatst. Deze rookmelders zijn bevestigd aan de muur. De houder geeft aan dat de rookmelders niet aan het plafond bevestigd kunnen worden. In de handleiding van deze rookmelders staat dat ze aan de muur bevestigd mogen worden. Bij voorkeur worden rookmelders aan het plafond bevestigd. Mocht dit niet mogelijk zijn dan mogen zij aan de muur bevestigd worden, mits dit expliciet staat vermeld in de handleiding van deze rookmelders.

### *Besproken met de aanwezige beroepskrachten*

Voor het buitenspelen worden zowel de eigen buitenspeelruimte gebruikt als de buitenruimte van de school. Aangezien de school is gesloten vindt er weinig onderhoud meer plaats op het plein. De beroepskrachten geven aan de laatste tijd niet op het schoolplein te hebben gespeeld. De zandbak op het schoolplein is niet afgedekt, ook het zand is niet recentelijk vervangen. Het kan gezondheidsrisico's met zich meebrengen als de kinderen in de zandbak gaan spelen.

Er is een klusjesman aangenomen voor het doen van klussen in en om het gebouw.

### *Praktijkobservatie*

Uit de observatie in de praktijk blijkt dat er verschillende maatregelen zijn genomen om veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te voorkomen. Maatregelen die onder andere genomen zijn:

- Stopcontacten zijn beveiligd;
- Voor de deuren zijn traphekjes geplaatst, zodat de kinderen niet ongemerkt weg kunnen lopen;
- De buitenruimtes zijn volledig omheind;
- De verwarming op de groepen is afgeschermd;
- De ramen kunnen open, ook op de slaapkamers. Er kan geventileerd worden met buitenlucht;
- De keuken van het KDV zit in de hal. Ook voor de ingang van de keuken is een traphekje geplaatst. De afspraak is dat deze dicht zit. Dit is ook gezien tijdens de praktijkobservatie;
- Het vervangen van het zand in de zandbak wordt besproken tijdens de volgende teamvergadering;
- Alle kinderen hebben een eigen bedje. Aan het einde van de dag worden de bedden verschoont;
- De nooduitgangen zijn vrij van spullen.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft via de mail het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling' versie: maart 2023 toegestuurd.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de houder blijkt dat zij niet volledig op de hoogte zijn van de door de houder vastgestelde meldcode. Tijdens de vraaggesprekken blijkt dat de houder en de aanwezige beroepskrachten niet op de hoogte zijn van de handelwijze indien:

- Een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

De toezichthouder heeft de houder hiervoor herstelaanbod aangeboden. Op 11 april heeft de toezichthouder de locatie voor de tweede keer bezocht en de beroepskrachten bevraagd op de meldcode. Hieruit blijkt dat zij op de hoogte zijn van de door de houder vastgestelde meldcode. De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (20-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (20-03-2023)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang en via een ouderapp. Het pedagogisch beleid van de organisatie is op de website van de houder geplaatst.

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht bij ouders via het ouderportaal. Ook is deze in te zien op kantoor.

Ouders worden van de momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de hoogte gesteld via het pedagogisch beleidsplan van de locatie deze is te vinden op de website van de houder.

Na het raadplegen van de website van de houder blijkt dat het meest recente inspectierapport is geplaatst.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat op dit moment uit 4 leden.

Het reglement dat de houder heeft opgesteld voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Het reglement omvat onder andere regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden;

Maar ook dat personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum geen lid zijn van de oudercommissie;

Ook bepaald de oudercommissie haar eigen werkwijze.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft het klachtenreglement Kinderopvang Klarenbeek via de mail toegestuurd. De klachtenregeling is voor ouders in te zien via het ouderportaal of op het kantoor bij de leidinggevende. Uit de beoordeling blijkt dat de klachtenregeling niet volledig is. De onderstaande verplichte onderdelen staan niet beschreven. In de klachtenregeling moet zijn opgenomen dat de houder:

- klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Aan de houder is herstelaanbod aangeboden. De houder heeft de klachtenregeling aangepast. Hieruit blijkt dat deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. Hierdoor is de tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (20-03-2023)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindcentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindcentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Klarenbeek
Vestigingsnummer KvK	: 000019517750
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Leeuwenkuil B.V.
Adres houder	: Baron van Wassenaerlaan 52
Postcode en plaats	: 6717 LK Ede
KvK nummer	: 66785871
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

**Planning**

Datum inspectie	: 20-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-04-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 17-04-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.